

**Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Шатковский агротехнический техникум»**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ГБПОУ ШАТТ  
от 19.02.2024 г. № 13/3-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Шатковский агротехнический техникум»  
в 2024 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шатковский агротехнический техникум» (далее – техникум, Правила приема) в 2024 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

1.2. Правила приема разработаны на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 29.09.2023 г. № 316-01-63-2678/23 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2024 год»;
- Приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 12.02.2024 г. № 316-01-63-297/24 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 29.09.2023 г. № 316-01-63-2678/23»;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шатковский агротехнический техникум».

1.3. Правила приема в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, устанавливаются техникумом самостоятельно.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

Прием граждан в техникум в 2024 году за счет средств бюджета Нижегородской области (далее - бюджетные места) осуществляется по специальностям и срокам обучения:

Код	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Прием
<i>на базе основного общего образования</i>					
<i>по программам подготовки специалистов среднего звена</i>					
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	очная	техник	25
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	2 года 10 месяцев	очная	техник - механик	25
40.02.04	Юриспруденция	2 года 10 месяцев	очная	юрист	25
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	очная	специалист по поварскому и кондитерскому делу	25

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом техникума,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся техникум размещает информацию на официальном сайте <https://www.shatt.ru> (далее - официальный сайт) в сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приемной кампании размещает следующую информацию:

### 3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования) (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (п. 1.4 правил приема);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная).

3.5. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, указанных на сайте и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

## 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

4.2. Прием заявлений на очную форму обучения начинается **с 17 июня 2024 года**.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест прием продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Поступающие вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей. Поступающий должен определиться с выбором специальности, по которой он хочет обучаться **до 15 августа 2024 года**, уведомив приемную комиссию любым удобным способом, при личном посещении приемной комиссии с росписью в журнале регистрации приема личных заявлений и документов граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

### 4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ - копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.3.1 и п. 4.3.2. правил приема вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой поступающий планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему с вручением уведомления любым перечисленным способом указанным в п.4.8.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей,

при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Специальностей, входящих в данный приказ в приеме 2024 года нет.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию в приемную комиссию по адресу: Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. 1 Микрорайон, д.12;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 607700, Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. 1 Микрорайон, д.12, приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема.

3) в электронной форме, документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

– посредством электронной почты техникума [priemshatt2020@yandex.ru](mailto:priemshatt2020@yandex.ru); Электронную почту принимает ежедневно ответственный секретарь приемной комиссии, с обязательной обратной связью с поступающим.

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.9. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронным способом документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.2 Правил приема.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, установленных п.4.3 Правил приема.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные им документы. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Приём документов от поступающего регистрируется в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скреплённом печатью техникума.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1 Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

Срок предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения:

1) лично в образовательную организацию и через операторов почтовой связи общего пользования: – до **17<sup>00</sup> ч. 26 августа** текущего года.

При наличии свободных мест на очную форму обучения прием заявлений и соответствующих документов продлевается до 17<sup>00</sup> ч. 25 ноября текущего года.

2) в электронной форме: – до **24<sup>00</sup> ч. 26 августа** текущего года.

При наличии свободных мест на очную форму обучения прием заявлений и соответствующих документов продлевается до 24<sup>00</sup> ч. 25 ноября текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3 Приказ издается **27.08.2024 г.** по очной форме обучения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, подлежащих к приему. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Средний балл документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики, а именно суммируются все оценки по предметам в приложении документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и полученная сумма делится на количество наименований предметов. Средний балл может быть рассчитан самим поступающим или в присутствии поступающего (при личной подаче заявления) ответственным секретарем приемной комиссии.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– поступающие на базе основного общего образования, имеющие более высокий балл по дисциплинам математика и русский язык;

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.5 При приеме на обучение по образовательным программам техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной

(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Результаты индивидуальных достижений учитываются согласно очередности подпунктов 1-6 пункта 5.5 настоящих Правил приема.

5.6 Зачисление в техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления осуществляется;

- по очной форме обучения: **до 1 декабря** текущего года.

5.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

*Рассмотрены на заседании  
студенческого совета  
от 15.02.2024 г.  
протокол № 6*

*Приняты на заседании  
Педагогического совета  
от 19.02.2024 г.  
протокол № 6*

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Дата подачи \_\_\_\_\_ 2024 г.  
 Регистрационный № ФИС ГИА  
 и приема \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ ШАТТ  
 Д.Н. Тимонину

от \_\_\_\_\_

(ФИО (полностью) поступающего)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью, дата, месяц, год рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

имею образование \_\_\_\_\_

(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_

Средний балл аттестата \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Прошу зачислить меня на \_\_\_\_\_ форму обучения

(очную)

за счет ассигнований бюджета Нижегородской области (нужное указать V):

Наименование специальности	Выбор
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	
40.02.04 Юриспруденция	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	

При зачислении прошу учесть наличие индивидуальных достижений

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа(ов), подтверждающего наличие достижений)

Нуждаюсь в общежитии:  да  нет \_\_\_\_\_

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю  впервые  повторно

Со сроками, способами предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до 26.08.2024 г., до 17<sup>00</sup> ч. - очная форма) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)